**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 31, ст. 4469), подпунктом «ж» пункта 2 Положения о федеральном государственном транспортном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 12, ст. 1335; 2018, № 27, ст. 4090), и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.05.2017 № 184 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.08.2017, регистрационный № 47632).

Руководитель В.Ф. Басаргин

Утвержден

 приказом Ространснадзора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта при организации и проведении проверок субъектов надзора, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора (далее – государственный надзор).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ространснадзора и его должностными лицами, между Ространснадзором и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного надзора.

Наименование функции

Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения.

**Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

2. Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и ее территориальными органами (далее – Ространснадзор, территориальный орган).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Ространснадзора и его территориальных органов в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог является выполнение физическими и юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации по:

соблюдению требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования федерального значения, в том числе к соблюдению порядка использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения, технических требований и условий размещения объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, а также объектов дорожного сервиса и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

соблюдению требований в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, а также в отношении введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения;

соблюдению требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 ТР ТС 014/2011 (размещен на официальном сайте Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/ 21 октября 2011 г.) (далее – технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог») при ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования федерального значения.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. При осуществлении государственного надзора должностные лица в соответствии с пунктом 4 Положения о федеральном государственном транспортном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 12, ст. 1335; 2016, № 7, ст. 997) имеют право:

1) запрашивать на основании письменных мотивированных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у субъектов надзора информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта или руководителя территориального органа (его заместителя) о назначении проверки или о проведении мероприятий по надзору за выполнением обязательных требований посещать используемые субъектами надзора территории, объекты транспортной инфраструктуры, проводить обследование таких объектов, а также необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

3) выдавать субъектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей, вреда окружающей среде, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного вследствие нарушений обязательных требований.

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184 – ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2011, № 30, ст. 4603):

1. требовать от изготовителя (продавца, лица, выполняющего функции иностранного изготовителя) предъявления декларации о соответствии или сертификата соответствия, подтверждающих соответствие продукции требованиям технических регламентов, или их копий либо регистрационный номер декларации о соответствии или сертификата соответствия, если применение таких документов предусмотрено соответствующим техническим регламентом;
2. выдавать предписания об устранении нарушений требований технических регламентов в срок, установленный с учетом характера нарушения;
3. направлять информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган по сертификации; выдавать предписание о приостановлении или прекращении действия декларации о соответствии лицу, принявшему декларацию, и информировать об этом федеральный орган исполнительной власти, организующий формирование и ведение единого реестра деклараций о соответствии;
4. привлекать изготовителя (исполнителя, продавца, лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя) к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
5. требовать от изготовителя (лица, выполняющего функции иностранного изготовителя) предъявления доказательственных материалов, использованных при осуществлении обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента.

6. При осуществлении государственного надзора должностные лица обязаны:

1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
3. проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 31, ст. 4469) (далее – Федеральный закон № 294 – ФЗ) копии документа о согласовании проведения проверки;
5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294 – ФЗ и Регламентом;
11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
14. в соответствии с пунктом 13 (1) постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050):

а) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724 – р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737) (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) не требовать от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Ространснадзора (территориального органа) информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень по собственной инициативе;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Ространснадзором (территориальным органом) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении выездной проверки обязаны предоставить должностным лицам Ространснадзора (территориального органа) проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

**Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

9. Результатом исполнения государственного надзора является оформление должностными лицами (лицом) Ространснадзора и (или) территориальных органов акта проверки или мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований. В случае выявления нарушений требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» и (или) иных требований законодательства Российской Федерации по завершении оформления акта проверки или мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимаются иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством, составление протокола об административном правонарушении (возбуждение дела об административном правонарушении), вынесение постановления по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

10. При осуществлении государственного надзора юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители обязаны предоставить следующие документы:

1) Приказ (иной документ) о назначении руководителя.

2) Сертификат соответствия требованиям ТР ТС 014/2011.

3) Декларация о соответствии требованиям ТР ТС 014/2011.

4) Акт приемки автомобильной дороги или участка автомобильной дороги в эксплуатацию.

5) Транспортная накладная.

6) Договор перевозки груза.

7) Гарантийные паспорта на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них.

8) Технические паспорта автомобильных дорог.

9) Проекты содержания автомобильных дорог.

10) Форма первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве «Акт о приемке выполненных работ» КС-2 (при наличии).

11) Схемы ограждения мест производства дорожных работ (при наличии).

12) Сведения о дорожно-транспортных происшествиях с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями на автомобильной дороге.

13) Копии протоколов, составленных за несоблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения при ремонте и содержании дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений (при наличии).

14) Предписания, выданные Заказчиком (при наличии).

15) Акты приемки работ с оценкой уровня содержания автомобильной дороги, сети автомобильных дорог.

16) Акты оценки уровня содержания автомобильной дороги, сети автомобильных дорог.

17) Промежуточная ведомость оценки уровня содержания автомобильных дорог.

18) Итоговая ведомость оценки уровня содержания автомобильных дорог.

19) Журналы ежедневных осмотров мостовых сооружений протяженностью свыше 300 м. (при наличии).

20) Книги мостов (при наличии).

21) Журналы текущих осмотров искусственных сооружений (при наличии).

22) Журналы производства работ.

23) Журналы ежедневных осмотров автомобильных дорог.

24) Согласие в письменной форме владельцев автомобильных дорог на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам федерального значения, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия, а также согласование порядка осуществления работ по капитальному ремонту и ремонту указанных примыканий и объем таких работ.

25) Договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге федерального значения.

26) Разрешение на строительство объектов дорожного сервиса, подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос.

27) Акт о введении ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения (при наличии).

28) Отчет по результатам мониторинга соблюдения владельцем инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

29) Форма учета дорожно-транспортных происшествий.

30) Стандарт организации (при наличии).

31) Сертификат на систему менеджмента изготовителя (при наличии).

32) Протоколы испытаний дорожно-строительных материалов и изделий, проведенных изготовителем, продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя и (или) испытательными лабораториями (центрами) (при наличии).

33) Договоры поставки дорожно-строительных материалов и изделий (при наличии).

34) Акты входного контроля дорожно-строительных материалов.

35) Сертификаты соответствия на дорожно-строительные материалы и изделия, полученные от зарубежных органов по сертификации (при наличии).

36) Документы, прямо или косвенно подтверждающие соответствие дорожно-строительных материалов и изделий требованиям безопасности ТР ТС 014/2011 (при наличии).

37) Материалы проверки достоверности информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов.

38) Документы, подтверждающие проведение мероприятий, указанных в программе мероприятий по предотвращению причинения вреда.

11. При осуществлении государственного надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, запрашиваются сведения:

а) от ФНС России:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

б) от Росреестра России:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

кадастровый план территории.

**II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

**Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)**

12. Информация об осуществлении государственного надзора предоставляется Ространснадзором (территориальным органом) по номерам телефонов для справок, на личном приеме, а также размещается:

на информационных стендах в помещении Ространснадзора (территориального органа);

на Едином портале;

в Федеральном реестре.

По телефону, на личном приеме должностные лица Ространснадзора (территориального органа) предоставляют информацию по следующим вопросам:

исполнения государственной функции;

о ходе исполнения государственной функции;

о месте размещения на официальном сайте Ространснадзора (территориального органа) и на Едином портале информации и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения Ространснадзора (территориального органа).

Справочная информация включает в себя следующую информацию:

место нахождения и графики работы Ространснадзора (территориального органа);

справочные телефоны структурных подразделений Ространснадзора (территориального органа), осуществляющих государственный надзор, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Ространснадзора (территориального органа), а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ространснадзора (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Ространснадзора (территориального органа), официальном сайте Ространснадзора (территориального органа) в сети Интернет, в Федеральном реестре, а также на Едином портале.

14. Информация на Едином портале по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

15. Доступ к информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

16. Основными требованиями к информированию по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Ространснадзор (территориальный орган) обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе Федерального реестра и на Едином портале.

**Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

17. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

18. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Ространснадзора (территориальных органов), проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен руководителем Ространснадзора (территориального органа), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий не более чем на 15 часов

20. Срок проведения как документарной, так и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Осуществление государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог включает следующие административные процедуры:

21.1. Проведение проверок:

планирование проведения проверок;

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов и принятие мер по результатам проверки.

21.2. Проведение мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований:

планирование проведения мероприятий;

принятие решения о проведении мероприятий;

проведение мероприятий;

оформление результатов и принятие мер по результатам мероприятий.

Планирование проведения проверок

22. Ространснадзором или территориальными органами проводятся плановые и внеплановые проверки.

23. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок Ространснадзора на текущий календарный год (далее - План).

24. Основанием для включения в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

25. Результатом административной процедуры является утверждение Плана руководителем Ространснадзора после рассмотрения органами прокуратуры на предмет законности включения в него объектов государственного надзора и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок и размещение на официальном сайте Ространснадзора.

Принятие решения о проведении проверки

26. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о проведении проверки являются основания, предусмотренные 27 и 29 Регламента.

27. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление срока проведения плановой проверки, предусмотренного ежегодным планом проведения плановых проверок.

Проверки проводятся должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) на основании приказа (распоряжения) руководителя Ространснадзора (территориального органа).

28. Распоряжение (приказ) о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

29. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Ространснадзором (территориальным органом) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2) мотивированное представление должностного лица Ространснадзора (территориального органа) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Ространснадзор (территориальные органы) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение требований к маркировке товаров;

3) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

4) приказ (распоряжение) руководителя Ространснадзора (территориального органа) изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного надзора предписания.

31. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ространснадзор или территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта [29](#P251) Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

32. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте «б» пункта 29](#P251) Регламента, может быть проведена Ространснадзором (территориальным органом) незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294 – ФЗ.

33. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы направляются Ространснадзором или территориальным органом в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения (приказа) руководителя Ространснадзора (территориального органа) о проведении плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки и внесение информации об организации и проведении проверки в единый реестр проверок.

34. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утвержденный приказ (распоряжение) руководителя Ространснадзора или территориального органа (или лица, его замещающего).

Проведение проверки

35. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является распоряжение или приказ о проведении проверки.

36. О проведении плановой (выездной или документарной) проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Ространснадзором (территориальным органом) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя Ространснадзора или территориального органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсимильная связь, электронная почта).

37. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте «б» пункта 29](#P251) Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Ространснадзором или территориальным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Ространснадзор или территориальный орган.

38. Проверка проводится должностными лицами Ространснадзора или территориального органа, которые указаны в распоряжении (приказе) о ее проведении.

39. Документарная проверка проводится по местонахождению Ространснадзора или территориального органа.

40. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Ространснадзора или территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах действий в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

41. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Ространснадзор (территориальный орган) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя Ространснадзора или территориального органа о проведении проверки.

42. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ространснадзор или территориальный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ространснадзор или территориальный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ространснадзора или территориального органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

44. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Ространснадзор или территориальный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Ространснадзора или территориального органа вправе провести выездную проверку.

46. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по местонахождению юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

47. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Ространснадзора (территориального органа) документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства Российской Федерации в части государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования федерального значения.

48. При проведении выездной проверки копия распоряжения (приказа) о ее проведении, заверенная печатью Ространснадзора или территориального органа, вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

49. В случае необоснованного препятствования проведению проверки, уклонения от участия в проведении проверки руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Ространснадзора (территориального органа), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам, используемым для проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения.

51. При организации и проведении внеплановой проверки, а также в целях реализации мер, предпринимаемых должностными лицами Ространснадзора или территориального органа в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ по итогам проведения внеплановой проверки, Ространснадзором (территориальными органами) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащего общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости - Росреестр;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – ФНС России.

52. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление должностными лицами Ространснадзора или территориального органа акта по установленной форме в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

53. Административная процедура осуществляется в сроки, предусмотренном пунктами 17 – 20 Регламента.

Оформление результатов и принятие мер по результатам проверки

54. Основанием для начала административной процедуры является составление должностными лицами Ространснадзора или территориального органа акта проверки в двух экземплярах.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Ространснадзора (территориальных органов).

55. К акту проверки прилагаются протоколы (заключения) проведенных исследований, экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, ответственных за допущенные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений.

56. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

57. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона 294 – ФЗ в случае выявления по результатам проверки нарушения законодательства Российской Федерации, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании акта проверки:

1) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) составляют протоколы об административных правонарушениях, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, рассматривают их и выносят по ним постановления;

3) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

58. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

59. По окончании проверки в журнале учета проверок должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

60. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

61. Результатом административной процедуры является вручение (направление) акта проверки руководителю или уполномоченному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо уведомление о вручении при направлении акта проверки заказным почтовым отправлением, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ространснадзора (территориального органа).

**Проведение мероприятия по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований**

**Планирование проведения мероприятий**

62. Мероприятия по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований проводятся в соответствии с ежегодным планом их проведения на текущий календарный год (далее – План мероприятий).

63. Основанием для включения в План мероприятий является поступление мотивированных предложений руководителей территориальных органов Ространснадзора.

64. План мероприятий утверждается руководителем Ространснадзора (или его заместителем).

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем Ространснадзора (или его заместителем) Плана мероприятий.

**Принятие решения о проведении мероприятий**

65. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о проведении мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований являются случаи, предусмотренные пунктами 62 - 64 Регламента.

66. Мероприятия по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований проводятся должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Ространснадзора или территориального органа (или лиц, их замещающих), в соответствии с Планом мероприятий.

67. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утвержденный приказ (распоряжение) руководителя Ространснадзора или территориального органа (или лиц, их замещающих).

**Проведение мероприятий**

68. Основанием для начала административной процедуры проведения мероприятий является задание на проведение таких мероприятий, утвержденное руководителем или заместителем руководителя Ространснадзора или территориального органа.

69. При проведении мероприятий не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

70. Мероприятия проводится должностными лицами Ространснадзора (территориального органа), которые указаны в распоряжении или приказе о ее проведении.

71. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление должностными лицами Ространснадзора или территориального органа акта.

**Оформление результатов и принятие мер по результатам мероприятий**

72. Основанием для начала административной процедуры является завершение мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований и составление акта. По результатам проведенного систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований составляется и подписывается акт по установленной форме.

73. В случае выявления при проведении мероприятий нарушений обязательных требований должностные лица Ространснадзора (территориального органа) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Ространснадзора или территориального органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

74. В случае получения в ходе проведения мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ должностные лица Ространснадзора (территориального органа) направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

75. Результатом административной процедуры и способом фиксации результатов выполнения административной процедуры:

акт проведения мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований;

предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также о проведении других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

материалы, связанные с нарушением обязательных требований, направляемые в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления.

**IV.** **Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальниками (заместителями начальников) территориальных органов.

77. Полнота и качество осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог производится в ходе проверок деятельности территориальных органов центральным аппаратом Ространснадзора.

Контроль производится посредством проверки исполнения требований Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

78. Проверки деятельности территориальных органов осуществляются комиссиями центрального аппарата Ространснадзора.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

79. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

80. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Ространснадзора (территориального органа).

81. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае подачи жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за осуществление государственного надзора

82. По окончании проверки полноты и качества осуществления государственного надзора составляется акт проверки.

**Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

83. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, несут ответственность за:

невыполнение требований Регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе осуществления государственного надзора нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

84. Контроль за осуществлением государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес территориальных органов:

1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Ространснадзора (территориальных органов);

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами территориальных органов прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль(надзор), а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,** **принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее – жалоба)**

85. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, а также принимаемого ими решения при осуществлении государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) при осуществлении государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог федерального значения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

87. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

88. Ространснадзор (территориальные органы) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

89. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она остается без ответа, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

90. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба может быть признана безосновательной, и переписка с заявителем по данному вопросу прекращена. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

91. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

92. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

94. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган государственного надзора в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме на бумажном носителе.

95. В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя;

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

почтовый адрес заявителя;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя.

96. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

97. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора и повлекшие за собой жалобу.

98. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

99. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Ространснадзор или территориальных орган с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

100. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

1) территориальных органов - руководителю территориального органа и (или) в Ространснадзор;

2) Ространснадзора, руководителей территориальных органов - руководителю Ространснадзора.

**Сроки рассмотрения жалобы**

101. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты ее регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2017, № 49, ст. 7327), руководитель Ространснадзора (территориального органа), либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

102. Должностное лицо, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает обращение и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

103. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

104. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.